



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Rehabilitacja onkologiczna dla mieszkańców województwa łódzkiego”  
jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Wł. na lata 2014-2020 i budżetu województwa łódzkiego

**Numer sprawy 44 /NO/1/2021**

CPV: 85112200 - 9 - Usługi leczenia ambulatoryjnego  
85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne  
85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

**Udzielający zamówienia:**

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum  
Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
tel. 042 689 50 10**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH**

**w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tj.Dz.U. 2021.711 ze zm.)**

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M.KOPERNIKA W ŁODZI**

**Zatwierdził : .....**

**wersja z dnia 07.03.2022**

## Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej Centrum [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)
- na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**.

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

## § 1

### Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 pn. **„Rehabilitacja onkologiczna dla mieszkańców województwa łódzkiego”** na rzecz pacjentów onkologicznych **z terenu powiatu belchatowskiego**.
- 2) Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu belchatowskiego, w wieku aktywności zawodowej, w trakcie lub po radykalnym zakończonym leczeniu z powodu choroby nowotworowej.
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia, w ramach którego przeprowadzane jest niniejsze postępowanie konkursowe, przekracza kwotę 50 tys. zł netto.
- 4) Udzielenie zamówienia zostanie dokonane zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Usługi medyczne, o których mowa w ust.1) polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki medycznej, kierowanej przez **Koordynatora Projektu** i obejmują w szczególności:
  - a) konsultacje onkologiczne, rehabilitacyjne, psychologiczne,
  - b) rehabilitację po mastektomii z rekonstrukcją piersi lub bez rekonstrukcji,
  - c) rehabilitację w obręku limfatycznym,
  - d) rehabilitację z powodu raka prostaty i guzów okolicy dna miednicy,
  - e) rehabilitację w uszkodzeniach Ośrodkowego i Obwodowego Układu Nerwowego
  - f) rehabilitacji po amputacji kończyny lub założeniu endoprotezy resekcyjnej z powodu nowotworu kości lub tkanek miękkich kończyn,
  - g) rehabilitację po operacjach z powodu nowotworu płuc lub nowotworu w obrębie klatki piersiowej,
  - h) psychoterapię indywidualną i grupową,
  - i) konsultacje dietetyczne,
  - j) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa.
- 6) **Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik Nr 1 do SWKO.**
- 7) Miejscem udzielania świadczeń będzie siedziba Przyjmującego Zamówienie.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 15.03.2022r. do dnia 31.07.2023r.

### § 3

#### Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które:
  - a) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) dysponują personelem, który nie jest zatrudniony jednocześnie przez Udzielającego zamówienia oraz w instytucji uczestniczącej w realizacji projektu na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
  - c) nie są powiązane z Udzielającym zamówienia osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Udzielającym zamówienia lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Udzielającego zamówienia lub osobami wykonującymi w imieniu Udzielającego zamówienia czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Przyjmującego zamówienie a Oferentem, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
      - ✓ posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
      - ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      - ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - d) dysponują personelem, którego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie przekroczy łącznie z zaangażowaniem w realizację przedmiotu zamówienia 276 godzin miesięcznie,
  - e) dysponują personelem, posiadającym wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do wykonywania świadczeń medycznych opisanych w SWKO.

### § 4

#### Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

- 1) **Wymogiem bezwzględnym jest realizacja wszystkich świadczeń w ramach przedmiotu postępowania w siedzibie Przyjmującego zamówienie.**
- 2) Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby realizacja świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem:
  - a) odbywała się zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami SWKO i umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
  - b) wykonywana była przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia
- 3) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie obowiązywania umowy.
  - a) Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;
  - b) Ministrowi właściwemu ds. Rozwoju, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

- c) Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62.
- 4) Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby wszystkie udzielane świadczenia były rejestrowane na odpowiednich dokumentach związanych z realizacją projektu przez Przyjmującego zamówienie.

## § 5

### Kwalifikacje wymagane od Personelu Przyjmującego zamówienie

NAZWA PROCEDURY	KWALIFIKACJE PERSONELU
<i>lekarska konsultacja onkologiczna</i>	lekarz specjalista w dziedzinie onkologii klinicznej lub chirurgii onkologicznej lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie onkologii klinicznej lub chirurgii onkologicznej
<i>dodatkowa konsultacja lekarska</i>	lekarz specjalista w odpowiedniej dziedzinie lub lekarz w trakcie specjalizacji
<i>lekarska porada rehabilitacyjna</i>	lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji lub rehabilitacji med.
<i>zabiegi fizjoterapeutyczne oraz edukacja zdrowotna</i>	fizjoterapeuta; w tym masaż: fizjoterapeuta lub masażysta. Osoby te powinny być przeszkolone i/lub mieć doświadczenie w pracy z pacjentami onkologicznymi.
<i>konsultacja psychologiczna</i>	psycholog lub psycholog posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie psychologii klinicznej, przeszkolony i/lub z doświadczeniem w pracy z pacjentami onkologicznymi.
<i>psychoterapia indywidualna/grupowa</i>	osoba prowadząca psychoterapię (osoba, która spełnia łącznie następujące warunki: a) posiada dyplom lekarza lub magistra psychologii, pielęgniarstwa, pedagogiki, resocjalizacji albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, b) ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeut. mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzone metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii psychodynamicznej, poznawczo-behawioralnej lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań

	<p>psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,</p> <p>c) posiada zaświadczenie, zwane dalej „certyfikatem psychoterapeuty”, poświadczające odbycie szkolenia wymienionego w lit. b, zakończonego egzaminem przeprowadzonym przez komisję zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego, w skład której nie wchodzi przedstawiciele podmiotu kształcącego, w szczególności powołaną przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psychoterapeuty).</p>
<i>konsultacja dietetyczna</i>	<p>dietetyk (osoba posiadająca tytuł licencjata lub magistra na kierunku dietetyka lub magistra/magistra inżyniera technologii żywności i żywienia człowieka o specjalności żywienie człowieka lub posiadająca tytuł zawodowy dietetyka lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub tytuł zawodowy technika technologii żywienia w specjalności dietetyka).</p>

## § 6

### Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Opis sposobu przygotowania oferty:
  - a) oferta wymaga formy pisemnej i przygotowania w języku polskim,
  - b) oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu,
  - c) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną, ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
  - d) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego a miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
  - e) w przypadku spółki cywilnej, oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez wszystkich wspólników spółki albo przez jednego ze wspólników uprawnionego przez pozostałych na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
  - f) Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
  - g) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
  - h) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
  - i) Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
- 4) Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt

wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

- 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## § 7

### Dokumenty wymagane od oferentów

### Dokumenty wymagane od oferentów

Warunki wymagalne dla oferentów - podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi za pośrednictwem swojego Personelu:

- a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem.
- b) potencjał gospodarczy i ekonomiczny pozwalający na wykonanie **zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte konkursem w tym posiadanie Personelu o kwalifikacjach wymaganych przez Udzielającego zamówienie.**
- c) aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez zgłaszany personel lub oświadczenie do przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy.
- d) wykaz personelu medycznego,
- e) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych stosownych do zakresu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, tj. specjalizacje I lub II stopnia z wybranego zakresu medycyny, tytuł naukowy, certyfikaty potwierdzające nabycie umiejętności zawodowych, dyplomy, świadectwa uprawniające do wykonywania zawodu, objętego przedmiotem konkursu w zakresie zgłoszonego personelu
- f) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badań profilaktycznych, (kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Udzielającego Zamówienie),
- g) oświadczenia Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp, (kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Udzielającego Zamówienie),
- h) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub przez notariusza.

## § 8

### Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 10.03.2022r. do godz. 12.00.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez ich rozpatrywania.
- 3) Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: „**Konkurs ofert na świadczenie usług lekarskich w ramach projektu „Rehabilitacja onkologiczna dla mieszkańców województwa łódzkiego” – powiat bełchatowski.**
- 4) Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w **pkt 1.**

## § 9 Komisja Konkursowa

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
- 2) Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”.

## § 10 Tryb otwierania ofert

- 1) Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.03.2022r o godz. 12.15 w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
- 3) Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
- 4) W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- 5) W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
- 6) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 15
- 8) Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
- 9) Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
- 10) W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
- 11) Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
- 12) W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
- 13) Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum

zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.

- 14) Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
- 15) Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
  - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 16) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 17) Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

## § 11

### Kryteria oceny ofert

- 1) Udzielający zamówienia wybierze ofertę:
  - a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
  - b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
  - c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

**Stawka - 100%**

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

## § 12

### Osoba uprawniona do kontaktów z ramienia udzielającego zamówienia

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej.
- 2) Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
  - a) W sprawach organizacyjnych: Beata Zdzienicka - Dział Organizacyjno – Prawny



tel.: 042 689 59 03 [ba.zdzenicka@kopernik.lodz.pl](mailto:ba.zdzenicka@kopernik.lodz.pl)

b) W sprawach merytorycznych: Kinga Gromek – Dział Realizacji Projektów i Rozwoju tel. 042 689 58 98 [unia@kopernik.lodz.pl](mailto:unia@kopernik.lodz.pl)

- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
- 4) Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6) Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
- 7) Udzielający Zamówienia prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - a) każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia.  
**W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.**

### § 13

#### Pouczenie o środkach odwoławczych

- 1) Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
- 2) **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
- 3) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
- 4) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 5) Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.

- 6) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 7) Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 8) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 9) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 10) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- 11) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 12) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
- 13) Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

#### **§ 14** **Zawarcie umowy**

- 1) Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 2) Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
- 3) Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonania usługi, którego treść stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.

#### **§ 15** **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro - Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (t.j. Dz. U. 2018.1510 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021.711),
- 4) „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
- 5) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017.459 ze zm.)
- 6) Program rehabilitacyjny dla pacjentów onkologicznych z terenu województwa łódzkiego /2019-2023/

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2
3. Oferta cenowa – załącznik Nr 3
2. Projekt umowy – załącznik Nr 4